



Fondazione

Il Teatro Comunale di Bologna, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3 del Decreto Legge 30 aprile 2010 n. 64, convertito con Legge 29 giugno 2010, n. 100 e dall'art. 11 – comma 19, Legge 7 ottobre 2013, n. 112 indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di **Responsabile del Reparto SARTORIA e CALZOLERIA, nonché dei servizi complementari di TRUCCO e PARRUCCHERIA.**

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea; saranno altresì ammessi al concorso anche cittadini non comunitari purchè in possesso di regolare carta di soggiorno oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane per motivi che consentano l'iscrizione nelle liste di collocamento presso i Centri per l'Impiego;
3. diploma di scuola secondaria superiore o aver ricoperto il ruolo di Responsabile in reparti di sartoria di Fondazioni lirico-sinfoniche o Enti similari per almeno 5 anni;
4. idoneità fisica alla mansione;
5. adeguata conoscenza della lingua inglese; per i candidati non italiani ottima conoscenza della lingua italiana;
6. esperienza almeno biennale maturata presso laboratori di sartoria con mansioni di responsabilità e guida di gruppi di lavoro.

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Il Teatro si riserva la facoltà di richiedere la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti sopra elencati.

Profilo delle mansioni

Il Responsabile del Reparto SARTORIA e CALZOLERIA, nonché dei servizi complementari di TRUCCO e PARRUCCHERIA, alle dirette dipendenze del Direttore degli Allestimenti Scenici deve:

1. coordinare sul piano gestionale ed organizzativo l'attività di reparti e servizi assegnati;
2. gestire le risorse economiche ed umane a disposizione migliorando la loro efficienza con riguardo al contenimento della spesa del personale;
3. applicare correttamente le normative contrattuali;
4. applicare le normative in materia di sicurezza sul lavoro e garantire l'adozione delle misure antinfortunistiche di reparti e servizi assegnati;
5. predisporre gli orari di lavoro (giornaliero, settimanale, multiperiodale) del personale assegnato nel rispetto del CCNL di categoria e degli accordi aziendali in vigore;
6. provvedere, sulla base dei figurini e delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Allestimento Scenico alla confezione dei costumi occorrenti alla realizzazione degli spettacoli;

Largo Respighi 1 – 40126 Bologna – Telefono (051) 529011 – Fax (051) 529934



Fondazione

7. provvedere al ripristino, all'adattamento ed alla manutenzione dei costumi già prodotti dal Teatro e/o noleggiati da terzi;
8. provvedere alla distribuzione ed alla manutenzione degli abiti di servizio del personale;
9. provvedere alla preparazione del materiale per il quale sia stato autorizzato il noleggio, curandone anche la restituzione;
10. curare l'acquisizione dei costumi per i quali è stato autorizzato il noleggio e la loro restituzione entro i termini contrattuali;
11. curare le prove e la distribuzione dei costumi, delle parrucche e delle calzature per le prove e gli spettacoli al personale ed agli artisti, garantendone il perfetto stato;
12. provvedere ad ogni altro lavoro di sartoria al fine di garantire la perfetta conservazione dei materiali di proprietà del Teatro, compreso il trasferimento ai magazzini e la loro catalogazione.

Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno comunicare la propria adesione per iscritto inviando direttamente la richiesta di partecipazione al concorso, compilata sul modello allegato al presente bando, a:

Teatro Comunale di Bologna — Ufficio del Personale — Largo Respighi 1 — 40126 Bologna **entro e non oltre il 30 giugno 2015.**

La domanda, sottoscritta dal candidato, potrà essere inviata a mezzo lettera raccomandata. (della data d'inoltro farà fede il timbro di accettazione dell'Ufficio Postale), consegnata direttamente all'Ufficio Personale o inoltrata a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: **personale@pec.tcbo.it**.

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario al recapito indicato, per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze contenute nella domanda o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella stessa, per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non si terrà conto delle domande che saranno spedite dopo il termine sopraindicato, nè di quelle che, comunque, perverranno dopo l'inizio delle prove.

Nella domanda ogni concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite;
- d) il titolo di studio conseguito;
- e) di essere fisicamente idoneo/a ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il rendimento professionale nell'espletamento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico- Sinfoniche;



Fondazione

- f) la precisa indicazione del domicilio o del recapito, con il relativo codice di avviamento postale e numero telefonico, nonché indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente bando, con l'impegno a comunicare per iscritto ogni eventuale variazione;
- g) un breve curriculum dal quale risulti l'esperienza richiesta nei requisiti di ammissione, debitamente sottoscritto.

Ai partecipanti al concorso non compete alcun rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione scritta.

Ai candidati ammessi verranno comunicati sede, date ed orari di svolgimento delle prove.

Programma d' esame e criteri di valutazione

Le prove d'esame saranno così articolate:

- 1) prova tecnico-pratica inerente la mansione;
- 2) colloquio atto a verificare le conoscenze teoriche.

Saranno inoltre oggetto di valutazione i titoli di qualificazione professionale e l'anzianità di servizio nella mansione, oltre il minimo richiesto, presso Teatri d'opera e altre istituzioni similari.

La Commissione sarà nominata nel rispetto delle disposizioni contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso implica l'impegno da parte del candidato di accettare incondizionatamente il giudizio inappellabile della Commissione Esaminatrice, le norme del Contratto Nazionale di Lavoro dei dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, le norme degli Accordi Aziendali in vigore al Teatro Comunale di Bologna.

Al termine delle prove la Commissione esaminatrice stabilisce la graduatoria di merito dei candidati idonei.

La graduatoria di merito che verrà espressa avrà la validità di ventiquattro mesi a decorrere dal giorno successivo a quello di approvazione da parte del Sovrintendente.

Nomina dei vincitori, assunzione, periodo di prova

Il superamento delle prove d'esame del concorso non costituisce garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione delle graduatorie da parte del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso ed alla verifica dei presupposti di cui all'art. 3 – comma 5, del Decreto Legge 30 aprile 2010 n. 64, convertito in Legge 29 giugno 2010 n. 100 ed a quanto infine previsto dalla Legge 112/2013 art. 11 in relazione al Piano di Risanamento approvato per questa Fondazione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a prendere servizio a decorrere dalla data indicata dal Teatro nella comunicazione ufficiale di nomina.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti alla data stabilita, verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.



Fondazione

Il rapporto di lavoro così costituito sarà disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e dagli Accordi Aziendali vigenti.

Per l'inquadramento ed il periodo di prova si rimanda gli artt. 5 e 6 del sopra citato CCNL.

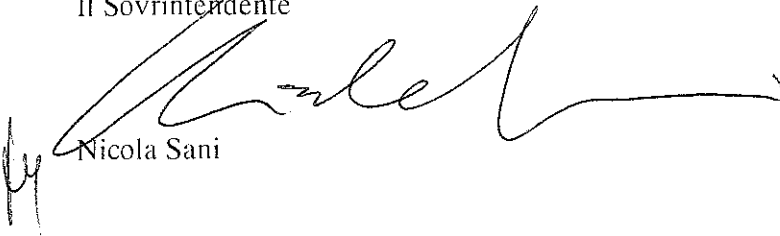
Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui la Fondazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di concorso.

Per scaricare copia del presente bando si rimanda al sito: www.tcbo.it sez. servizi; per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale del Teatro Comunale ai seguenti numeri: **051529951 - 051529015**.

Bologna,

Il Sovrintendente



Nicola Sani

MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Fondazione
Teatro Comunale di Bologna
Ufficio Personale
Largo Respighi, 1
40126 Bologna

Oggetto: : Concorso per “Responsabile del Reparto SARTORIA e CALZOLERIA,
nonché dei servizi complementari di TRUCCO e PARRUCCHERIA”

Il / La sottoscritto/a cognome nome

nat.... il .../.../..... a Provincia

Codice fiscale

residente in via

c.a.p. Città Provincia

telefono fisso telefono cellulare

indirizzo e-mail

CHIEDE di partecipare al Concorso in oggetto, indetto dalla Fondazione Teatro Comunale di Bologna.

A tal fine dichiara:

1. Di possedere la seguente cittadinanza:.....;
2. Il possesso del diploma di, conseguito presso, nell'anno.....;
3. Di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego;
4. Di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso e dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
5. La precisa indicazione del domicilio o del recapito, se diverso dalla residenza, con il relativo codice di avviamento postale, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso, con l'impegno a comunicare per iscritto ogni eventuale variazione:

domiciliato in via

c.a.p. Città Provincia

Esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli “sensibili”, per le finalità di gestione del concorso da parte della Fondazione Teatro Comunale di Bologna, nonché per l'utilizzo e l'archiviazione nella banca dati presso la Fondazione Teatro Comunale di Bologna.

luogo e data In fede