

FONDAZIONE CRT



Valore
per
ARTE+
CULTURA

REGOLAMENTO

Not&Sipari 2014

Not&Sipari apre un canale dedicato alla produzione artistica nei settori del teatro, della danza e della musica per rafforzare un processo di conoscenza reciproca e di consolidamento delle numerose realtà attive nel settore.

Settore

Arte, attività e beni culturali

Scadenza

28 febbraio 2014 (prima scadenza)

15 ottobre 2014 (seconda scadenza)

Stanziamiento

€ 2.800.000,00



SOGGETTI DESTINATARI

Sono destinatari del presente bando:

- **Associazioni e fondazioni** senza scopo di lucro e non esercenti impresa la cui principale attività, non inferiore a 3 anni consecutivi, sia riconducibile da statuto agli ambiti musicale, teatrale o coreutico
- **Enti locali** (Province, Comuni e Comunità montane o collinari)
- **Istituti didattici** di alta formazione musicale, teatrale o coreutica (limitatamente ai casi in cui organizzino spettacoli i cui partecipanti siano gli studenti stessi dell'Istituto)

Soggetti esclusi:

- Enti con **fini di lucro** o imprese di qualsiasi natura, enti costituiti come **Ditta individuale, Società di Persone, Società di Capitali, Società Cooperative, Pro Loco, A.T.L, Consorzi**
- Enti il cui statuto non indichi in modo esplicito **tramite apposito articolo**:
 - ✓ l'assenza di finalità di lucro
 - ✓ il divieto di distribuzione di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale a favore dei soci
 - ✓ l'obbligo della devoluzione, in caso di scioglimento, del patrimonio e di eventuali utili di gestione ad altri enti con finalità non lucrativa
- **Partiti e movimenti politici** e loro articolazioni organizzative;
- Organizzazioni **sindacali**, di patronato o di categoria
- **Associazioni sportive**, sia professionali che dilettantistiche, salvo che l'attività sia prevalentemente diretta a favore di soggetti svantaggiati;
- Associazioni e gruppi **ricreativi**
- Organizzazioni la cui attività presupponga comportamenti **discriminatori** e condizionamenti ideologici o politici o determinati dal sesso, dalla razza, dal credo religioso o ideologico, dallo stato civile dei destinatari finali dell'intervento
- Soggetti che perseguono **finalità incompatibili** con quelle della Fondazione
- **Enti beneficiari di un contributo della Fondazione CRT nell'ambito di Not&Sipari 2013** che non abbiano utilizzato, in parte o in tutto, l'importo a loro assegnato



AMBITO TERRITORIALE

I soggetti richiedenti devono realizzare i progetti oggetto della richiesta nel territorio delle regioni **Piemonte e/o Valle d'Aosta**.

TEMATICHE DEL BANDO E INAMMISSIBILITA'

Musica, teatro e danza nella molteplicità dei loro aspetti e modulazioni rappresentano significativi momenti di aggregazione giovanile e di crescita culturale e sociale delle comunità.

La Fondazione CRT con l'iniziativa Not&Sipari interviene in modo sistematico a sostenere iniziative ed eventi musicali, teatrali o coreutici di tipo prettamente **professionale**, sperimentale e comunque di rilevanza locale sul territorio di riferimento della Fondazione.

Con il presente bando la Fondazione CRT intende sostenere:

- la diffusione della cultura musicale e teatrale sul territorio, nonché la crescita in termini qualitativi delle produzioni proposte;
- il coinvolgimento di giovani musicisti, attori e danzatori in tali produzioni e l'agevolazione, in termini di visibilità, per il loro eventuale ingresso nei circuiti professionistici;
- l'avvicinamento di nuove fasce di pubblico alle rappresentazioni dal vivo.

Ogni ente proponente ha la facoltà di presentare **una sola richiesta** all'interno del bando Not&Sipari nell'anno solare 2014.

I progetti presentati all'interno del bando potranno avere per oggetto:

- **Rappresentazioni** teatrali o coreutiche, spettacoli di musica eseguiti dal vivo.
- **Stagioni** teatrali, musicali o di danza aventi un numero minimo di **5** rappresentazioni distinte (repliche escluse)
- **Premi e concorsi** in ambito teatrale, musicale o coreutico che non prevedano alcuna quota di iscrizione da parte dei concorrenti.

Non saranno considerati ammissibili:

- Progetti relativi ad un generico **sostegno dell'attività** o alla copertura di costi di gestione di attività non strettamente connesse alla produzione musicale, teatrale o coreutica.
- Progetti privi di una quota di cofinanziamento minimo del **66% dei costi totali**
- Progetti in cui l'elemento musicale, teatrale o coreutico non sia **centrale** o comunque preponderante.
- **Corsi di formazione**, stage e workshop musicali, teatrali o di danza
- Progetti relativi a **pubblicazioni** di volumi o di incisione o stampa di dischi o compact disc.
- Progetti di **inventariazione** archivi o digitalizzazione spartiti
- **Convegni**, conferenze, dibattiti.
- Progetti relativi a viaggi e tournèe per l'effettuazione di spettacoli **al di fuori** del Piemonte e della Valle d'Aosta
- **Fiere** e manifestazioni di carattere enogastronomico o folkloristico, rievocazioni storiche
- Progetti che presentino scopi esclusivamente **lucrativi** o a carattere commerciale
- Progetti non gestiti per la maggior parte in **maniera autonoma** dall'ente richiedente ma totalmente delegati a terzi o con documentazione di spesa intestata a soggetti diversi dall'ente richiedente
- Progetti che prevedano le seguenti **voci di spesa**: acquisto di materiali di consumo, di ordinarie attrezzature d'ufficio o di strumenti musicali; acquisto, ristrutturazione o manutenzione di immobili.

SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate tassativamente all'interno delle seguenti finestre temporali:

<p>Dal 1 al 28 febbraio 2014</p> <p><i>per le manifestazioni che si concludono entro il</i></p> <p>31 ottobre 2014</p>
<p>Dal 15 settembre al 15 ottobre 2014</p> <p><i>per le manifestazioni che si concludono dopo il</i></p> <p>31 ottobre 2014</p>

CRITERI DI SELEZIONE

Le richieste giudicate ammissibili in base alla sussistenza dei requisiti richiesti ed alla completezza e congruità della documentazione, saranno valutate comparativamente sulla base dei seguenti criteri:

- **Efficacia dell'intervento/attività nei confronti del territorio:** Rilevanza dell'iniziativa sul territorio di riferimento della Fondazione in funzione dell'arricchimento culturale della popolazione, grado di diffusione dell'iniziativa, livello di fruibilità da parte del pubblico, efficacia nella diffusione della cultura musicale, teatrale o coreutica sul territorio. Ricaduta dell'iniziativa sul territorio in termini di sviluppo economico e capacità di attrarre, interessare e coinvolgere un pubblico più ampio anche al di fuori dell'area di riferimento



- **Sostenibilità dell'intervento e adeguatezza del cofinanziamento**
- **Strutturazione/affidabilità dell'organizzazione**
- **Valutazione qualitativa dell'iniziativa:** valore culturale dell'iniziativa, qualità, originalità, storicità del progetto e grado di professionalità
- **Completezza e coerenza documentale**
- **Coinvolgimento di giovani** musicisti, attori o danzatori nelle produzioni e agevolazione, in termini di visibilità, per il loro eventuale ingresso nei circuiti professionali

La selezione delle richieste e l'assegnazione dei contributi saranno effettuate ad insindacabile giudizio della Fondazione CRT.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Per la presentazione delle domande è necessario collegarsi al servizio di compilazione on line disponibile sul sito (<http://rol.fondazioneCRT.it>) e compilare l'apposito modulo "Not&Sipari 2014".

Tutte le richieste dovranno, **pena l'inammissibilità**, essere obbligatoriamente presentate attraverso l'apposita modulistica e accompagnate dai seguenti **documenti obbligatori sottoscritti dal legale rappresentante** dell'organizzazione richiedente:

PER TUTTI GLI ENTI

- **Lettera di richiesta** su carta intestata dell'organizzazione richiedente
- **Documento d'identità** del legale rappresentante
- **Relazione descrittiva** dell'iniziativa/attività proposta corredata di **quadro economico** dettagliato e preventivi di spesa



IN AGGIUNTA SOLO PER GLI ENTI DI NATURA PRIVATA

- **Statuto**
- **Atto costitutivo**
- **Bilancio consuntivo 2013** o, in mancanza, **preconsuntivo**
- **Bilancio preventivo 2014**

N.B. Anche nei casi in cui il soggetto richiedente **non sia tenuto** a redigere bilanci consuntivi/preventivi occorrerà allegare uno schema consuntivo di entrate ed uscite per l'anno 2013 nonché un prospetto di entrate ed uscite previste per l'anno 2014.

Il soggetto richiedente sarà inoltre tenuto ad allegare **documentazione comprovante** l'effettiva acquisizione delle risorse di cofinanziamento da terzi dichiarate come "acquisite" in fase di compilazione della domanda online.

L'invio di documenti obbligatori **incompleti, illeggibili** o l'invio di file recanti rimandi a documentazione inviata in anni precedenti sarà considerato come **non valido** e causerà **l'esclusione** d'ufficio della domanda per carenza documentale.

Non sarà accettata **documentazione integrativa o sostitutiva** inviata oltre il termine di scadenza della domanda.

In fase di compilazione della domanda tutti i documenti dovranno essere trasmessi **esclusivamente in formato PDF** mediante apposito sistema di upload (allegato in forma elettronica).

La lettera di richiesta ed il modulo firmato in tutte le sue parti dovranno essere inviati in formato PDF mediante apposito sistema di upload (analogamente agli altri documenti allegati alla domanda) tassativamente entro le due scadenze del 28 febbraio 2014 e del 15 ottobre 2014.



Si precisa che trattasi di documento originale sottoscritto, scannerizzato ed acquisito in formato PDF e **non sarà necessario** attivare alcun sistema di certificazione digitale della firma.

Farà fede la **data di completamento della procedura** di caricamento on line attivata da parte dell'ente.

Non sono consentite **altre modalità di consegna** (es. a mezzo posta, a mano, ecc.)

Le richieste consegnate con altre modalità diverse da quella prevista (online) oppure inserite al di fuori delle apposite finestre temporali, oppure incomplete o prive delle firme verranno escluse d'ufficio.

Si evidenzia pertanto che in fase di presentazione della domanda di contributo **non dovrà essere inviato alcun materiale cartaceo** alla Fondazione.

Tuttavia gli originali della lettera di richiesta di contributo e del modulo dovranno essere conservati con cura dall'ente richiedente per un **successivo invio cartaceo solo in caso di accoglimento della richiesta.**

ASSISTENZA TECNICA ALLA COMPILAZIONE

Fondazione CRT ha istituito un servizio di assistenza al quale ci si può rivolgere per questioni tecniche riguardanti le **problematiche di accesso e di compilazione** relative alla modulistica on line scrivendo a assistenzarol.fcrto@strutturainformatica.com.

Per **informazioni generali sul contenuto e le linee guida** per la presentazione è possibile consultare il sito internet della Fondazione alla voce "FAQ" o contattare direttamente gli uffici



via mail all'indirizzo: gianluca_leone@fondazionecrt.it ponendo come oggetto della mail "*Not&Sipari 2014 Informazioni*"

I CONTRIBUTI

La determinazione della congruità del contributo, effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione, potrà essere compresa tra € 5.000,00 ed € 35.000,00.

Il **cofinanziamento** da parte dell'ente richiedente non potrà essere inferiore al **66%** dei costi del progetto, e dovrà essere costituito da quantificazioni **esclusivamente monetarie**. Non possono quindi rientrare alla voce "cofinanziamento" le prestazioni in natura o in servizi e la quantificazione in ore lavoro dei dipendenti o collaboratori dell'ente richiedente.

La Fondazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche a campione sull'effettivo reperimento di tali risorse indicate in fase di presentazione della richiesta.

COMUNICAZIONE E MODALITÀ DELL'ASSEGNAZIONE

L'**elenco degli assegnatari** sarà pubblicato tramite il sito web www.fondazionecrt.it.

Agli assegnatari sarà data **comunicazione scritta** da parte del Presidente della Fondazione, contenente ulteriori istruzioni per il perfezionamento dell'assegnazione: tale comunicazione sarà inviata esclusivamente in formato digitale a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail segnalato dall'organizzazione richiedente.

Si ricorda che, accedendo nuovamente con il proprio username e password al servizio "Richieste On Line" (<http://rol.fondazionecrt.it/>), è possibile seguire **l'iter della propria richiesta** e scaricare, non appena queste siano disponibili, le eventuali lettere di comunicazione ufficiali.



In caso di **mancato accoglimento** delle richieste di contributo non è prevista la formalizzazione di una comunicazione scritta da parte della Fondazione.

Le richieste non accolte nella prima scadenza **non potranno essere ripresentate** nella seconda.

ACCETTAZIONE E GESTIONE DEI CONTRIBUTI

In caso di accoglimento di una richiesta i beneficiari dovranno sottoscrivere apposito **modulo di accettazione e disciplinare di gestione e rendicontazione** allegati alla lettera di comunicazione dell'assegnazione.

Tale documentazione dovrà essere stampata, sottoscritta dal legale rappresentante ed inviata, **tassativamente in forma cartacea insieme agli originali della richiesta di contributo, del modulo e a una copia del documento di identità**, entro i termini indicati nella lettera di assegnazione al seguente indirizzo:

Fondazione CRT
NOT&SIPARI 2014 – Accettazione contributo
Via XX Settembre 31
10121 TORINO (TO)

Con l'accettazione del contributo i beneficiari si impegneranno, fra l'altro, a:

- impiegare i fondi ottenuti per le **finalità** per le quali sono stati erogati. Eventuali richieste di variazioni di destinazione o di destinatario del contributo potranno essere formalizzate solo in casi eccezionali, motivati da elementi oggettivi e opportunamente documentati, e dovranno essere sottoposte all'esame della Fondazione. L'esito della valutazione da parte della Fondazione sarà reso noto all'ente tramite comunicazione scritta;
- utilizzare e rendicontare il contributo deliberato **entro 12 mesi** dalla comunicazione di assegnazione del contributo da parte della Fondazione CRT. Eventuali proroghe dei termini di utilizzo del contributo (max 12 mesi) potranno essere richieste solo in casi eccezionali



REGOLAMENTO

- opportunamente motivati e comunque almeno trenta giorni prima della scadenza. L'esito della richiesta sarà reso noto all'ente tramite comunicazione scritta;
- svolgere le attività oggetto del contributo nel rispetto delle **norme** vigenti, della correttezza gestionale ed amministrativa, nonché delle norme di comportamento contenute nel Codice Etico della Fondazione CRT (reperibile sul sito www.fondazioneCRT.it) in coerenza con gli scopi statutari ed i regolamenti della Fondazione medesima (in particolare evitando situazioni di conflitto di interesse fra l'organizzazione beneficiaria ed i fornitori di beni e servizi strumentali alla realizzazione delle attività); in tale ambito si precisa che il contributo della Fondazione non potrà essere utilizzato a copertura di fatture emesse da amministratori e/o componenti di organi, dipendenti o membri dell'ente/associazione beneficiario/a;
 - provvedere alla richiesta di liquidazione mediante trasmissione della **documentazione di spesa a supporto e di una relazione** (datata e firmata dal legale rappresentante) sull'attività oggetto del contributo, sullo specifico utilizzo del contributo della Fondazione CRT, sulle eventuali forme di monitoraggio adottate per la verifica dell'efficacia del progetto finanziato;
 - autorizzare il personale di Fondazione CRT o soggetti terzi specificamente incaricati alla **verifica** delle attività direttamente presso la sede dell'organizzazione;
 - fornire alla Fondazione CRT tutte le informazioni e i documenti attinenti alla **realizzazione** dell'attività che siano richieste dalla Fondazione stessa;
 - utilizzare correttamente il **nome ed il logo ufficiale** della Fondazione CRT – ferma restando la responsabilità che assume nell'usarlo limitatamente a quanto riguardante il presente contributo – su qualunque materiale ed in qualunque occasione di comunicazione inerente l'intervento finanziato, adoperandosi per quanto possibile per la corretta citazione di Fondazione CRT in caso di pubblicazione di articoli (il logo ufficiale deve essere scaricato dal sito www.fondazioneCRT.it; eventuali materiali devono essere inviati per approvazione a relazioniesterne@fondazioneCRT.it);
 - **autorizzare l'uso** della relazione sull'attività oggetto del contributo e del relativo materiale iconografico a fini di pubblicazione a stampa o digitale.

In nessun caso il beneficiario potrà **cedere**, in tutto o in parte, qualsiasi diritto o obbligo nascente dall'assegnazione di contributo.



In caso di irregolarità rispetto ai contenuti del presente regolamento o di mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti il contributo sarà **revocato** senza ulteriore comunicazione ai beneficiari.

RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

Il trasferimento del contributo sarà perfezionato, **in un'unica soluzione**, a fronte di copie di giustificativi di spesa idonei a documentare l'intero ammontare del contributo assegnato.

Non è previsto alcun **anticipo** del contributo.

Non saranno considerati giustificativi di spesa ammissibili:

- Giustificativi intestati ad **altri enti** diversi dall'ente richiedente
- **Bollette** per utenze telefoniche o elettriche
- Ricevute per spese **postali**, acquisto francobolli, cancelleria
- **Buste paga** dei dipendenti dell'ente richiedente
- Documentazione di spesa relativa ad **oneri/spese fatturati** da organi, dipendenti o membri dell'ente/associazione beneficiario/a
- **Biglietti** aerei, ferroviari o di trasporti bus
- **Scontrini** o ricevute da parte di professionisti o di esercizi commerciali non recanti un oggetto chiaramente riconducibile al progetto finanziato
- Scontrini e fatture di **alberghi, ristoranti o bar**
- Ricevute in carta semplice per prestazioni o rimborsi spese **non firmati**
- Copie di **contratti** (sono necessarie le fatture per i compensi pattuiti)
- Fatture **pro-forma** e **preventivi**
- Fatture recanti **date o oggetti incongruenti** con il progetto presentato

La Fondazione si riserva la possibilità di verificare la correttezza della tenuta della contabilità e la veridicità delle informazioni in essa contenute.