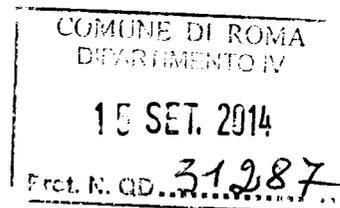




ROMA CAPITALE

Dipartimento Cultura



AVVISO PUBBLICO

“MUNICIPI 2014 – 2015”

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2043 del 12 settembre 2014 prot. QD 31190 del 12/09/2014.

Il Direttore
Gabriella Acerbi





AVVISO PUBBLICO “MUNICIPI 2014 – 2015”

Finalità dell'Avviso Pubblico

Roma Capitale - Dipartimento Cultura, con il presente Avviso Pubblico intende reperire proposte di manifestazioni culturali che, pur facendo possibilmente riferimento ad un'idea artistica e progettuale unitaria, siano realizzate nei Municipi della città di Roma nei periodi distinti e separati: novembre /dicembre 2014 e febbraio / aprile 2015.

Norme generali riguardanti la gara e gli affidamenti

I progetti vincitori saranno sostenuti economicamente con fondi della Regione Lazio impegnati con determinazione dirigenziale n. G07984 del 03/06/2014 ai sensi dell'art. 2bis della Legge Regionale 32/78 e s.m.i. e di quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta della Regione Lazio n. 175/2014.

I servizi oggetto del presente Avviso Pubblico rientrano nella fattispecie del comma 1, dell'art. 20 del Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006 (Codice degli Appalti), pertanto gli affidamenti sono disciplinati unicamente dagli articoli: 68 – 65 e 225 dello stesso Codice.

I Contratti stipulati a seguito del presente Avviso Pubblico con gli enti/associazioni saranno assoggettati alle disposizioni di cui alla Legge 13/08/2010 n.° 136 e ss.mm.ii.

Requisiti culturali

Le manifestazioni proposte dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere occasione d'incontro tra culture diverse e/o tra più linguaggi espressivi;
- b) Essere manifestazioni di spettacolo dal vivo e/o cinematografiche e/o artistiche, a carattere anche interdisciplinare, ma sempre riconducibili ad un unitario e coerente progetto culturale;
- c) Apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale del territorio del Municipio anche in rapporto con scuole ed altre istituzioni culturali del territorio e favorire l'avvicinamento dei giovani;
- d) Valorizzazione nella programmazione della nuova creatività;
- e) Non essere riconducibili ad attività politiche, turistiche, religiose, sagre e iniziative delle Pro Loco, anche se accompagnate da attività di spettacolo;
- f) Essere realizzate, a pena di esclusione, nel territorio dello stesso Municipio ed in entrambi i seguenti periodi di programmazione:
 1. novembre / dicembre 2104 (di seguito indicato come 1° periodo)
 2. febbraio / aprile 2015 (di seguito indicato come 2° periodo).

Le tematiche proposte non dovranno riguardare le festività natalizie, di fine anno ed il carnevale 2015.

Per ogni Municipio sarà realizzato un solo progetto, articolato nei due periodi, per un intervento economico massimo complessivo di € 28.000,00 (I.V.A. inclusa); pertanto l'intervento economico richiesto all' Amministrazione, non potrà superare:

- per le iniziative da realizzarsi nel 1° periodo l'importo massimo di € 14.000,00 00 (I.V.A. inclusa);
- per le iniziative da realizzarsi nel 2° periodo l'importo massimo di € 14.000,00 00 (I.V.A. inclusa);

Non sono ammesse compensazioni di spese tra i due periodi.

I progetti devono essere presentati da Enti e/o Associazioni legalmente costituite non aventi scopo di lucro, anche riunite, che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse detta "Capogruppo" e che non svolgano attività partitiche in qualunque forma, oppure diano vita ad iniziative politiche.

Ogni soggetto proponente potrà presentare un solo progetto e per un solo Municipio.

Requisiti soggettivi del proponente

I soggetti proponenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) svolgere in maniera continuativa attività culturali e di spettacolo (cinema – teatro – musica – danza - attività multidisciplinari) nel territorio prescelto;
- 2) operare in sinergia con strutture culturali del territorio;
- 3) essere in possesso di partita I.V.A. o dichiarazione in cui s'impegna ad aprire Partita I.V.A. in caso di finanziamento del progetto;

Documentazione richiesta

I soggetti proponenti dovranno presentare domanda in carta semplice corredata dalla seguente documentazione, tutta a firma del legale rappresentante:

1. Domanda di partecipazione , secondo il modello di cui all'**allegato 1**;
2. Relazione generale indicante le finalità e i contenuti artistici della proposta;
3. Programma della manifestazione con ipotesi di calendario dettagliato per i due periodi indicati;
4. Cast artistico dettagliato per i due periodi indicati;
5. Periodo e durata della manifestazione relativa ai due periodi indicati e, nel caso di attività all'aperto, con specifica indicazione dei giorni di montaggio/smontaggio;
6. Luogo/luoghi di svolgimento e relativa ipotesi di utilizzo degli stessi, anche in relazione alla normativa vigente disciplinante la realizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo e nel rispetto delle prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. 503/96;
7. Descrizione dell'allestimento previsto per l'area/e prescelta/e con planimetria, in formato A4; che evidenzi la quantità, la localizzazione e la tipologia di eventuali stand commerciali;
8. Relazione sulle attività pregresse del proponente/i attinenti ad attività di spettacolo;
9. Preventivo economico dettagliato per ogni periodo indicato, riportante: voci di uscita (comprehensive d'IVA) e voci di entrata (comprehensive d'IVA), intervento economico richiesto all'Amministrazione Capitolina;
10. Dettagliata descrizione dell'autofinanziamento, anche con quote provenienti da altri enti o sponsor reperiti nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 6 del "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni", approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 214 del 15/11/2004;
11. Piano di comunicazione con indicazione dei mezzi che s'intendono utilizzare per far risaltare l'immagine di Roma Capitale - Assessorato alla Cultura Creatività e Promozione Artistica, dei Municipi di riferimento, della Regione Lazio, oltre che promuovere la partecipazione del pubblico;
12. Compilazione del Modulo Dichiarazioni di cui in **allegato 2**;
13. Una delle quattro schede di cui in **allegato 3/a – 3/b – 3/c – 3/d**, contenente informazioni in merito alla regolarità contributiva (Legge 266/2002 e ss.mm.ii.), da scegliere in base alla specifica situazione del soggetto proponente;
14. Modello 45 (Richiesta di codificazione di creditore/debitore di Roma Capitale e modalità di riscossione), debitamente compilato - **allegato 4**;
15. Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del proponente o di tutte le Associazioni riunite, qualora non già posseduti dall'Amministrazione Capitolina, nonché di documentazione idonea ad attestare le cariche vigenti;
16. Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante/i, in corso di validità;
17. Scheda identificativa e riassuntiva compilata, in modo leggibile, in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante - **allegato 5**;
18. Elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata.

Le dichiarazioni prodotte nell'ambito della documentazione dettagliata ai precedenti punti del presente articolo dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e, pertanto, potranno essere soggette ai controlli di Roma Capitale previsti dalla stessa normativa.

Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla valutazione della Commissione i progetti che incorrano in uno o più dei seguenti motivi di esclusione:



2

1. Aver presentato un progetto riferito ad attività politiche, turistiche, religiose, sagre e iniziative delle Pro Loco, anche se accompagnate da attività di spettacolo;
2. Mancata corrispondenza con uno dei seguenti requisiti;
 - essere manifestazioni di spettacolo dal vivo e/o cinematografiche e/o artistiche, a carattere anche interdisciplinare, ma sempre riconducibili ad un unitario e coerente progetto culturale;
 - svolgere in maniera continuativa attività culturali e di spettacolo (cinema – teatro – musica – danza - attività multidisciplinari) nel territorio prescelto;
3. Mancanza della relazione generale indicante le finalità e i contenuti artistici della proposta;
4. Aver presentato più di un progetto o lo stesso progetto con ragione sociale diverse;
5. Progetti presentati da società di capitali;
6. Non aver indicato il luogo/ luoghi di svolgimento delle manifestazioni;
7. Non aver presentato dettagliato piano di accesso alle manifestazioni di pubblico spettacolo redatto nel rispetto delle prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. 503/96;
8. Aver presentato proposta per uno solo dei periodi considerati;
9. Non aver indicato in modo dettagliato il cast artistico e il programma della manifestazione distinti per i periodi considerati;
10. Aver presentato un progetto in più Municipi;
11. Non aver presentato il dettagliato bilancio delle entrate e delle uscite distinto per i due periodi considerati;
12. Non aver sottoscritto o presentato il modulo delle dichiarazioni di cui in **allegato 2**;
13. Non aver presentato la proposta nei modi indicati nel paragrafo "Modalità Concorsuali";
14. Non aver allegato fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante dell' ente/associazione proponente o, in caso di associazioni riunite, di tutti i legali rappresentanti;
15. Mancata sottoscrizione della documentazione da parte del legale rappresentante;
16. Mancato rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda.

Commissione di Valutazione

Le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico e la allegata documentazione saranno valutate da una apposita Commissione, nominata con successivo atto, composta da tre membri di comprovata esperienza nelle materie di pertinenza del presente Avviso, di cui:

- a) due componenti interni all'Amministrazione Capitolina, tra i quali verrà designato il Presidente di Commissione.
- b) Un rappresentante del Municipio che interverrà nelle sole riunioni in cui saranno esaminate le domande attinenti al territorio di competenza.

La valutazione operata dalla Commissione sarà articolata come segue:

1. Verifica di ammissibilità – Effettuata secondo le prescrizioni di cui al paragrafo "**Motivi di esclusione**";
2. Verifica di idoneità tecnica – Effettuata secondo i criteri di cui al paragrafo "**Criteri di valutazione**".

Criteri di valutazione

La Commissione di Valutazione giudicherà gli elaborati secondo i seguenti criteri e punteggi attribuendo ad ognuno di essi un punteggio massimo di 100/100, ripartito sui seguenti criteri di valutazione:

- 1) Qualità artistica - **max 50 punti** - così suddivisi:

Criteri di valutazione	Punt. Max
A – contenuti artistici e cast	20
B – innovatività del progetto	15
C – multidisciplinarietà	10
D – valorizzazione della creatività emergente	5

- 2) Compatibilità e coerenza delle iniziative in relazione al luogo e/o ai luoghi individuati nel Municipio- **max 30 punti** - così suddivisi:

Criteri di valutazione	Punt. Max
A – interazione con strutture ed attività del sistema culturale territoriale	15 punti
B – organicità dei contenuti del progetto in relazione con il luogo prescelto	10 punti
C – proposte di miglioramento per l'integrazione, la partecipazione e la promozione del pubblico	5 punti



3) Valutazione delle attività svolte dal proponente – **max 10 punti** - così suddivisi:

Criteri di valutazione	Punt. Max
A – curriculum del proponente con particolare riferimento ad attività svolte nel Municipio indicato	10 punti

4) Valutazione del rapporto dei costi/contenuti e capacità di autofinanziamento – **max 10 punti** - così suddivisi:

Criteri di valutazione	Punt. Max
A – capacità di reperire risorse aggiuntive (pubbliche – private)	5 punti
B – congruità dei costi in relazione con i contenuti del progetto	5 punti

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria di merito per ogni Municipio.

La concessione dell'intervento economico da parte di Roma Capitale sarà attribuita a quella proposta che abbia conseguito il miglior punteggio nella graduatoria di riferimento.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità a quella proposta che abbia avuto miglior punteggio al criterio di valutazione "Qualità del progetto artistico".

In ogni caso non potrà essere attribuito intervento economico a proposte che abbiano riportato un punteggio inferiore a 60/100.

A seguito della conclusione delle procedure di competenza della Commissione di Valutazione, verrà emanata una apposita Determinazione Dirigenziale di individuazione provvisoria delle manifestazioni vincitrici del presente Avviso Pubblico e, quindi, di concessione provvisoria dell'intervento economico predisposto, a tal fine, da Roma Capitale. In tale atto si indicheranno specificatamente:

- a) le proposte di manifestazioni ammesse nelle graduatorie distinte per Municipio e finanziate, con indicazione dell'importo dell'intervento economico concesso;
- b) le proposte di manifestazioni ammesse in graduatoria ma non finanziate;
- c) le proposte di manifestazioni non ammesse.

La suddetta Determinazione Dirigenziale verrà pubblicata sull'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale con valore di notifica, per gli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Eventuali opposizioni da parte dei soggetti interessati potranno essere proposti entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla pubblicazione della Determinazione Dirigenziale in questione, indirizzandoli alla Commissione di Valutazione presso il Dipartimento Cultura di Roma Capitale, sito in Piazza Campitelli, n. 7 .

Modalità di finanziamento

L'Amministrazione per la realizzazione dei progetti impegna le somme di € 210.000,00 (I.V.A. inclusa) per l'annualità 2014 ed € 210.000,00 (I.V.A. inclusa) per l'annualità 2015, stanziata dalla Regione Lazio ai sensi della Legge Regionale n. 32 del 10/07/1978 e s.m.i.

Per ogni Municipio sarà realizzato un solo progetto per un intervento economico massimo di € 28.000,00 (I.V.A. inclusa) diviso, come sopra descritto, per i due periodi considerati.

In caso di eventuali variazioni al progetto approvato, le stesse dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dipartimento Cultura, sentito il Municipio territorialmente competenze.

Nel caso in cui uno o più Municipi non fossero destinatari di alcuna proposta, l'Amministrazione, sentito il parere della Commissione, si riserva di destinare in tale Municipio/i uno dei progetti presentati per altri Municipi, che siano risultati idonei e adeguati.

I progetti prescelti, per la loro realizzazione, saranno oggetto di specifico Determinazione Dirigenziale di affidamento che disciplinerà lo svolgimento delle attività ed il rapporto contrattuale con Roma Capitale – Dipartimento Cultura e che prevederà un importo massimo di realizzazione per il primo periodo pari ad € 14.000,00 (I.V.A. inclusa) ed un importo massimo di realizzazione per il secondo periodo pari ad € 14.000,00 (I.V.A. inclusa).

Le attività realizzate nel primo e secondo periodo saranno oggetto di distinti atti di liquidazione.

L'Amministrazione procederà al pagamento del dovuto per la realizzazione delle manifestazioni esclusivamente dopo aver acquisito i fondi stanziati dalla Regione Lazio e previa presentazione - da parte dell'affidatario - della fattura, della relazione sull'esito della manifestazione e della documentazione elencata in Lettera di Affidamento.

Si procederà alla liquidazione previa acquisizione di apposita ed esaustiva relazione a firma del Dirigente della U.O.S.E.C.S. del Municipio competente, contenente l'attestazione dello svolgimento della manifestazione approvata e oggetto dell'impegno, nonché il monitoraggio della stessa.

Per questo motivo durante lo svolgimento delle manifestazioni i Municipi ed il Dipartimento Cultura si riservano di effettuare verifiche e controlli periodici in merito alla realizzazione delle manifestazioni.

Qualora non venga realizzato, in parte o in tutto, il programma previsto nel progetto oggetto dell'affidamento, si potrà procedere proporzionalmente, ovvero non si procederà alle relative liquidazioni.

Gli interventi economici erogati sono vincolati alla realizzazione delle attività previste dai soggetti organizzatori nella proposta di manifestazione presentata per la partecipazione al presente Avviso Pubblico o comunque formalmente rimodulata d'intesa con il Dipartimento Cultura.

Ogni eventuale variazione rispetto ad essa dovrà essere preventivamente comunicata dal soggetto beneficiario al competente Ufficio di Roma Capitale e dallo stesso specificatamente autorizzata.

Il soggetto beneficiario dell'intervento economico si impegna ad evidenziare il ruolo di Roma Capitale e della Regione Lazio in tutte le iniziative di comunicazione pubblica delle attività realizzate nell'ambito della manifestazione selezionata e a questo scopo finanziata dall'Amministrazione Capitolina.

In particolare, dovrà essere inserito il logo di Roma Capitale e della Regione Lazio su tutto il materiale promozionale e pubblicitario delle attività realizzate successivamente alle Determinazioni Dirigenziali di erogazione dell'intervento economico concesso, secondo le modalità di volta in volta prescritte dai competenti Uffici Capitolini ed in osservanza del Regolamento di Roma Capitale in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni (Del. C.C. n. 37/2009).

Il finanziamento previsto per i progetti prescelti potrà essere revocato e/o sospeso, oltre nel caso di inadempimento (parziale o totale) degli obblighi contrattuali scaturenti dall'Atto Dirigenziale di Affidamento, anche in caso di violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori, in caso di mancato o parziale adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di spettacolo e inadempienza rispetto alle prescrizioni per l'accessibilità ai pubblici spettacoli di cui al D.P.R. 503/96.

Inoltre, il finanziamento concesso sarà ridotto dell'intero importo relativo alla voce di spesa "Promozione e Comunicazione" qualora, nei materiali di promozione delle manifestazioni, non sia posta nella dovuta evidenza la presenza dell'Amministrazione Capitolina e della Regione Lazio, così come di volta in volta comunicato dal Servizio Spettacoli ed Eventi e in caso di violazione del Regolamento delle Pubbliche Affissioni.

Modalità concorsuali

Il presente Avviso Pubblico, gli schemi della domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico e della documentazione da allegare, sono reperibili on line ai seguenti indirizzi internet: www.comune.roma.it/cultura e www.cultura.roma.it.

Le domande e la allegata documentazione dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 3 ottobre 2014** presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento Cultura di Roma Capitale, sito in Roma, Piazza Campitelli n. 7 (giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì, ore 9,00 – 15,00 tel. 06/6793774 – 06/69790574) e secondo le modalità di seguito specificate:

- la domanda e la documentazione allegata potranno essere presentate, **alternativamente**, mediante:
- **consegna a mano;**
- **invio tramite corriere;**
- **invio tramite raccomandata A/R.**

In tali casi, domanda e documentazione allegata dovranno essere **prodotte in doppia copia** oppure su **supporto elettronico (CD rom o pen drive)**, contenuti in busta/confezione chiusa, non trasparente, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO MUNICIPI 2014 – 2015".

Farà fede, ai fini dell'attestazione della ricezione della busta/confezione entro il termine perentorio sopra indicato, la



data del Protocollo del Dipartimento Cultura di Roma Capitale.

L'invio della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata è adempimento ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi Roma Capitale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o disguidi del servizio postale, anche se dovuti a cause di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente bando.

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata potranno essere inviate anche in via telematica tramite la casella di posta elettronica certificata (PEC) del soggetto proponente all'indirizzo protocollo.cultura@pec.comune.roma.it.

Non saranno ritenute ammissibili le domande di partecipazione e la documentazione allegata inviate da una casella di posta elettronica ordinaria o da PEC non appartenente al soggetto organizzatore proponente.

La domanda di partecipazione e la allegata documentazione dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale del soggetto proponente o dalla persona che abbia legittimità ad impegnare verso l'esterno l'Ente o l'Associazione con firma digitale ed essere inviate con un unico *file* in formato *pdf*.

Il campo oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "AVVISO PUBBLICO MUNICIPI 2014 – 2015"

Farà fede, ai fini dell'attestazione del pervenimento della domanda di partecipazione e della allegata documentazione entro il termine perentorio sopra indicato, la data e l'ora della protocollazione effettuata dall'Ufficio Protocollo del Dipartimento Cultura di Roma Capitale.

Publicità ed informazioni sull'Avviso Pubblico

Ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n.69, la pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante:

- a) pubblicazione, per un periodo di **venti giorni** - a decorrere dal 15 settembre 2014 al 30 settembre 2014 all'Albo Pretorio *on line* Roma Capitale di cui al portale istituzionale www.comune.roma.it, accessibile dal *link* di sinistra "Albo pretorio *on line*";
- b) pubblicazione sulla home page e nella sezione "bandi di concorso" delle pagine istituzionali del Dipartimento Cultura all'indirizzo www.comune.roma.it/cultura e sul sito www.culturaroma.it

Per informazioni relative al presente Avviso Pubblico, è possibile contattare i seguenti numeri telefonici:

Servizio Spettacoli ed Eventi: 06/6710.3168 – 06/6710.2744 – 06/6710.4583 – 06/6795920 – 06/6710.2354 – 06/6710.3464 – 06/6710.3827 – 06/6710.3621 – 06/6786486.

Trattamento dei dati personali

I dati dei quali Roma Capitale entra in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") e, pertanto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso Pubblico;
- b) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della eventuale concessione dei benefici previsti dal presente Avviso Pubblico, pertanto l'eventuale mancato conferimento di tali dati comporta la decadenza del diritto al beneficio;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dipartimento Cultura di Roma Capitale, con sede in Roma, Piazza Campitelli n. 7, nella persona del suo rappresentante legale;
- e) in ogni momento, chi ne abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo e modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.



Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 7, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*), **responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele De Lio, P.O. del Servizio Spettacoli ed Eventi del Dipartimento Cultura di Roma Capitale, tel. 06/6710.2744, e-mail: raffaele.delio@comune.roma.it.**

Roma _____


IL DIRETTORE
Gabriella Acerbi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**Le dichiarazioni della presente domanda, sono rese ai sensi del D.P.R. 445/200 e ss.mm.ii.****ROMA CAPITALE**
Dipartimento Cultura
Servizio Spettacoli ed Eventi
Piazza Campitelli n. 7
00186 Roma**Denominazione del Soggetto Organizzatore****Proponente:** _____

Sede legale Via/Piazza _____ n° _____ C.A.P. _____

Città _____

P.I. _____ C.F. _____

Tel./fax _____ cell. _____

e-mail _____ PEC _____

Legalmente Rappresentato/a da

Cognome _____ Nome _____

_____ nato il _____ a _____

_____ C.F. _____

Chiede di partecipare all' AVVISO PUBBLICO "MUNICIPI 2014 - 2015"**Con la proposta di manifestazione denominata:**

Il Legale Rappresentante

 8

MODULO DICHIARAZIONI

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in qualità di
legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Società

Con dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- 1) Che l'ente/associazione proponente non ha scopo di lucro, ed in caso di A.T.A., tutte le associazioni riunite non hanno scopo di lucro;
- 2) Di non aver beneficiato nell'anno 2014 di erogazioni economiche, da parte di qualsiasi ente pubblico, derivanti dall'applicazione della Regionale n. 32 del 10/07/1978 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) L'ente/associazione, preso atto del finanziamento concesso dall'Amministrazione, accetta di concordare con i competenti uffici l'eventuale rimodulazione del progetto che, in ogni caso, dovrà tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali. In caso di controversia, il progetto rielaborato verrà sottoposto al parere della Commissione di Valutazione;
- 4) Che l'ente/associazione è dotata del seguente numero di Partita I.V.A. _____ ;
- 5) Che l'ente/associazione, non essendone dotata, s'impegna ad aprire Partita I.V.A. in caso di finanziamento del progetto;
- 6) Che l'ente/associazione o uno dei suoi componenti non versano in alcuna delle condizioni ostative prescritte dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006 (Codice degli Appalti);
- 7) L'ente/associazione assume l'obbligo del reperimento di tutti i permessi di legge previsti per lo svolgimento di pubblico spettacolo ed il corretto uso dei luoghi;
- 8) Di essere consapevole che i Contratti stipulati a seguito del presente Avviso Pubblico con gli enti/associazioni prescelti saranno assoggettati alla normativa della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii. (Tracciabilità dei flussi finanziari) e di essere edotto sulle prescrizioni in essa contenute;
- 9) Di impegnarsi, nella realizzazione dell' allestimento dei luoghi, al rispetto delle prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. 503/96;

Il Legale Rappresentante



DICHIARAZIONE AI FINI DELL'EVENTUALE RICHIESTA DI DURC

Oggetto: Realizzazione manifestazione

Io scrivente _____ nato a _____ il _____ in qualità di
legale rappresentante dell'Associazione/Società/Ente (altro
specificare) _____

Avente:

Sede legale in _____ C.A.P. _____ Via/Piazza _____
n° _____

Sede operativa in _____ C.A.P. _____ Via/Piazza _____ n

Tel./ fax _____ cell. _____ e-mail

Codice Fiscale dell'Associazione _____

Con dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;

attesta che la stessa non occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva.

Il Legale Rappresentante



DICHIARAZIONE AI FINI DELL'EVENTUALE RICHIESTA DI DURC

Oggetto: Realizzazione manifestazione

lo scrivente _____ nato a _____ il _____ in _____
 qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società/Ente (altro
 specificare) _____

Avente:

Sede legale in _____ C.A.P. _____ Via/Piazza _____

n° _____

Sede operativa in _____ C.A.P. _____ Via/Piazza _____ n _____

Tel./ fax _____ cell. _____ e-mail _____

Codice Fiscale dell'Associazione _____

Con dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;

attesta che la stessa allo stato attuale non occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva.

Dichiara inoltre di avere avuto dipendente/i negli anni _____ e di aver quindi a suo tempo debitamente aperto le posizioni INPS n. _____ e INAIL _____. A seguito della conclusione del rapporto con i suddetti dipendente/i la posizione INPS è stata conseguentemente sospesa o chiusa in data _____ e la posizione INAIL è stata sospesa o chiusa in data _____.

Dichiara, altresì, che la stessa risulta in regola con gli adempimenti previdenziali, assistenziali e contributivi e di avere assolto tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti dell'INPS e INAIL.

Il Legale Rappresentante



DICHIARAZIONE AI FINI DELL'EVENTUALE RICHIESTA DI DURC

per importo di affidamento fino a € 20.000,00 IVA esclusa

Oggetto: Realizzazione manifestazione _____

Io scrivente _____ nato a _____ il _____ in _____

qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società/Ente (altro

specificare) _____

Avente:

Sede legale in _____ C.A.P. _____ Via/Piazza _____ n° _____

Sede operativa in _____ C.A.P. _____ Via/Piazza _____ n _____

Tel./ fax _____ cell. _____

e-mail _____ Codice Fiscale dell'Associazione _____

con dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci e ai sensi dell'art.4, comma 14 bis del Decreto Legge 13/05/2011 n. 70, convertito in legge dall'art. n. 1 della Legge 12/07/2011 n. 106;

attesta che la stessa occupa lavoratori, con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva.

Che l'Associazione/Società/Ente si configura come:

- | | | |
|--|----|----|
| > Datore di Lavoro | Si | No |
| > Lavoratori Autonomi | Si | No |
| > Gestione Separata (Committenti/Associanti) | Si | No |
| > Gestione Separata (Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione) | Si | No |

(barrare la risposta data)

Totale lavoratori per l'esecuzione del servizio _____ di cui dipendenti _____

C.C.N.L. applicato: _____

Dimensione aziendale (n. dipendenti totale) _____

Matricola Azienda INPS _____

Sede INPS di competenza _____

Matricola iscrizione INAIL _____

Sede INAIL di competenza _____

Dichiara, altresì, che la stessa risulta in regola con gli adempimenti previdenziali, assistenziali e contributivi e di aver assolto tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti dell' INPS e INAIL.

Il Legale Rappresentante



DICHIARAZIONE AI FINI DELL'EVENTUALE RICHIESTA DI DURC
per importo di affidamento superiori a € 20.000,00 IVA esclusa

Oggetto: Realizzazione manifestazione

Io scrivente _____ nato a _____ il _____ in _____
qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società/Ente (altro
specificare) _____

Avente:

Sede legale in _____ C.A.P. _____ Via/Piazza _____ n° _____

Sede operativa in _____ C.A.P. _____ Via/Piazza _____ n° _____

Tel./ fax _____ cell. _____ e-mail _____

Codice Fiscale dell'Associazione _____

con dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;

attesta che la stessa occupa lavoratori, con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva.

Che l'Associazione/Società/Ente si configura come:

- | | | |
|--|----|----|
| ➤ Datore di Lavoro | Si | No |
| ➤ Lavoratori Autonomi | Si | No |
| ➤ Gestione Separata (Committenti/Associanti) | Si | No |
| ➤ Gestione Separata (Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione) | Si | No |

(barrare la risposta data)

Totale lavoratori per l'esecuzione del servizio _____ di cui dipendenti _____

C.C.N.L. applicato: _____

Dimensione aziendale (n. dipendenti totale) _____

Matricola Azienda INPS _____

Sede INPS di competenza _____

Matricola iscrizione INAIL _____

Sede INAIL di competenza _____

Il Legale Rappresentante

 13

SCHEDA IDENTIFICATIVA E RIASSUNTIVA

Associazione /Ente Proponente	
Sede Legale	Via C.A.P. Città
Rappresentante Legale	Sig. Nato il a
Componenti A.T.A. (In caso di)	
Telefono: fisso e cellulare	

MUNICIPIO	
Luogo svolgimento periodo ___ / ___ 2014	
Luogo svolgimento periodo ___ / ___ 2015	

TITOLO MANIFESTAZIONE	
Nel periodo ___ / ___ 2014 le attività avranno :	inizio il: _____ e termineranno il _____ per un totale effettivo di programmazione di _____ giorni
Nel periodo ___ / ___ 2015 le attività avranno:	inizio il: _____ e termineranno il _____ per un totale effettivo di programmazione di _____ giorni
Tipologia di spettacolo proposta	

PREVENTIVO ECONOMICO RIASSUNTIVO PER IL PERIODO ___ / ___ 2014	
Costo complessivo della manifestazione compresa IVA al 22%)	€ _____
Entrate previste (compresa IVA al 22%)	€ _____
Intervento economico richiesto all' Amministrazione Capitolina (compresa IVA al 22%)	€ _____
Si ricorda che gli adempimenti e i costi relativi alla SIAE sono a carico del proponente.	

LA DIFFERENZA PARI AD € _____ IVA INCLUSA TROVERÀ COPERTURA:	<input type="checkbox"/> ALTRI ENTI PUBBLICI PER € _____
	<input type="checkbox"/> SPONSOR PER € _____
	<input type="checkbox"/> BIGLIETTERIA PER € _____
	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' COMMERCIALI PER € _____
	<input type="checkbox"/> FONDI PROPRI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATRICE PER € _____
	<input type="checkbox"/> ALTRO (specificare): _____

PREVENTIVO ECONOMICO RIASSUNTIVO PER IL PERIODO ___ / ___ 2015	
Costo complessivo della manifestazione compresa IVA al 22%)	€ _____

 15

Entrate previste (compresa IVA al 22%)	€
Intervento economico richiesto all' Amministrazione Capitolina (compresa IVA al 22%)	€
Si ricorda che gli adempimenti e i costi relativi alla SIAE sono a carico del proponente.	

<p>LA DIFFERENZA PARI AD € _____ IVA INCLUSA TROVERÀ COPERTURA:</p>	<p><input type="checkbox"/> ALTRI ENTI PUBBLICI PER € _____</p> <p><input type="checkbox"/> SPONSOR PER € _____</p> <p><input type="checkbox"/> BIGLIETTERIA PER € _____</p> <p><input type="checkbox"/> ATTIVITA' COMMERCIALI PER € _____</p> <p><input type="checkbox"/> FONDI PROPRI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATRICE PER € _____</p> <p><input type="checkbox"/> ALTRO (specificare): _____</p> <p>_____</p>
---	--

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

